

Cittadella, 11/11/2022

**Prot. n. 72090/22**

OGGETTO: **Appalto n. 223/2022** Settori speciali.

Procedura negoziata, a seguito gara deserta, per l'affidamento mediante accordo quadro del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina rivoltatrice CRAI, ESR 360, matr. 015/2008 in uso presso l'impianto di digestione anaerobica di Bassano del Grappa (VI) comprensiva della fornitura di ricambistica franco destino. Periodo 12 mesi

**CIG: 94875806B1**

**LETTERA DI INVITO ALLA GARA**

Codesta rispettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento mediante accordo quadro del servizio di manutenzione e fornitura ricambistica della macchina rivoltatrice CRAI ESR 360.

Il presente invito, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* della presente procedura e sono reperibili sul sito Internet di ETRA S.p.A.: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

L'invito è rivolto agli iscritti e qualificati alla categoria merceologica dell'Albo Fornitori di ETRA SpA:

- 01.BEN090.010 (Fornitura impianti e macchine trattamento rifiuti solidi: triturazione, selezione, vagliatura, rivoltamento, presse, dissabbiatori e simili);
- 02.SER030.260 (Manutenzione rivoltacumoli).

***Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.***

**1) OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina rivoltatrice CRAI, ESR 360, matr. 015/2008 in uso presso l'impianto di digestione anaerobica di Bassano del Grappa (VI), comprensiva della fornitura di ricambistica franco destino.

Le attività oggetto di gara devono intendersi comprensive di tutte le operazioni necessarie per eseguire la manutenzione, quali smontaggio, fornitura nuova ricambistica e montaggio della stessa nonché degli allacciamenti di raccordi e tubi, lubrificazione automatica per ruote sostegno catene e messa in funzione del macchinario.

**Tutte le caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti forniti, le modalità di richiesta e di esecuzione delle prestazioni, oltre che i tempi di intervento e ulteriori oneri in capo all'appaltatore, sono meglio descritti all'art. 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale d'appalto.**

**2) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E DURATA:**

L'importo complessivo a base d'asta per 12 mesi è pari ad **€ 194.475,05.-** oltre IVA di cui:

- manutenzione ordinaria: € 123.487,29;
- manutenzione straordinaria e fornitura ricambi: € 70.500,00;
- oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 487,76.

Ai fini degli obblighi di gestione della sicurezza connessi al contratto si precisa che gli oneri per rischi interferenziali sono stati stimati pari a € 487,76 (quattrocentottantasette/76 - art. 26 comma 5 del D.Lgs. N.81/08).

Trattandosi di accordo quadro, in cui non sono note né quantità, né tipologia di interventi, in particolare per la manutenzione straordinaria, il valore del contratto corrisponderà al valore posto a base d'asta.

L'importo effettivo sarà dato dalla somma delle singole prestazioni eseguite dall'appaltatore, su richiesta della stazione appaltante, mediante buono su convenzione.

Qualora il valore dell'importo presunto del contratto non dovesse essere raggiunto, il fornitore non avrà nulla a pretendere, considerata la natura tipica dell'accordo quadro.

#### **Durata:**

**L'accordo quadro avrà durata 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.**

Trattandosi di accordo quadro, in cui non sono note le quantità per ciascuna tipologia di materiale che la stazione appaltante richiederà nel corso della durata dell'appalto, l'importo presunto del contratto sarà pari all'intero valore a base d'asta.

Trattandosi di accordo quadro, sarà vincolante la sola durata contrattuale, salvo esaurimento anticipato dell'importo pattuito, o mancato raggiungimento dell'importo stesso, che saranno gestiti con le modalità di cui all'art. 5 del CSA. L'importo stesso, pertanto, è da considerarsi non impegnativo ed assolutamente non vincolante per ETRA.

#### **Revisione dei prezzi**

I prezzi unitari offerti dall'appaltatore s'intendono comprensivi di ogni onere, nessuno eccettuato, che pertanto restano ad esclusivo carico del medesimo e saranno sottoposti a verifica ogni tre mesi decorrenti dalla data di avvio del contratto.

### **3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il contratto verrà stipulato con le modalità dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, con l'individuazione di un unico operatore economico.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 Settembre 2020, n.120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77, da svolgersi con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il minor prezzo complessivo, tenuto conto per la manutenzione ordinaria della somma dei prodotti tra i prezzi unitari offerti ed i quantitativi indicativi e, per la manutenzione straordinaria, dell'importo netto risultante dall'applicazione della percentuale di sconto medio matematico sul valore posto a base d'asta.

Si ricorda nuovamente che le quantità riportate nel Modulo Offerta Economica sono puramente indicative e presunte ed hanno il solo scopo di contribuire a definire l'offerta complessiva e la graduatoria di gara

#### **Modalità di presentazione dell'offerta economica:**

L'offerta dovrà essere formulata nei modi previsti nel presente Capitolato e nella lettera d'invito sull'apposito file "**Allegato 1\_modulo offerta economica**".

L'appaltatore dovrà valorizzare, a pena di esclusione, tutti i campi richiesti nel modulo Offerta Economica come di seguito specificato:

**Per la manutenzione ordinaria**, la ditta concorrente dovrà esplicitare lo sconto percentuale offerto sugli importi a corpo posti a base di gara per i tagliandi A) e B) e gli importi netti complessivi.

I prezzi complessivi netti offerti prevedono la remunerazione a corpo delle attività di cui all'art. 2.1; gli stessi devono tener conto di tutti gli oneri necessari per eseguire a regola d'arte il servizio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi del personale, ricambi, mezzi d'opera, eventuali opere provvisoria, sicurezza, trasferta, spese accessorie, utile d'impresa e spese generali.

**Per la manutenzione straordinaria**, la ditta concorrente dovrà esplicitare, per ogni singolo prezzo unitario posto a base di gara, il relativo lo sconto percentuale offerto e lo sconto medio matematico tra essi.

La ditta concorrente, in fase di offerta dovrà tenere conto di quanto segue:

- Fornitura ricambi: I prezzi netti dei ricambi devono prevedere la remunerazione delle forniture stesse franco destino.
- La voce “diritto di chiamata” deve intendersi onnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri accessori per raggiungere l’impianto ETRA e per il ritorno presso la propria sede (es. viaggio, trasferta, pasti, ore viaggio operatori per ciascun operatore dalla sede dell’Appaltatore all’impianto di ETRA e viceversa). Qualora, in sede di manutenzione ordinaria, l’ente appaltante richieda, per necessità od opportunità, l’esecuzione di manutenzioni straordinarie, quest’ultime saranno remunerate secondo i prezzi unitari offerti in sede di gara con l’esclusione del diritto di chiamata.
- La voce “Rimborso per trasferta e pernottamento cad. tecnico”: deve intendersi come rimborso onnicomprensivo dei costi di trasferta e pernottamento in pensione completa per ciascun tecnico e verrà riconosciuto giornalmente nel caso il/i tecnico/i non rientri/no presso la propria sede al termine della giornata per lavorazioni che richiedano più giornate di lavoro.
- La voce “Costo orario manodopera” deve intendersi quale costo comprensivo della manodopera e di tutte le spese sostenute dal fornitore necessarie per lo svolgimento del servizio, compreso l’onere di utilizzo di eventuali attrezzature per i lavori in quota (scale, trabattelli, ecc.).

Nei prezzi offerti si intende che ogni operatore dell’Appaltatore debba essere dotato dei presidi di sicurezza adeguati al servizio da eseguirsi, nonché della strumentazione necessaria.

I ribassi dovranno contenere al massimo due decimali e gli eventuali arrotondamenti saranno quelli derivanti dall’utilizzo di un comune foglio excel.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse. Non saranno altresì prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

Il Concorrente è tenuto a dichiarare, in fase di offerta, pena esclusione, l’ammontare dei costi per la sicurezza interni all’azienda sostenuti dallo stesso rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

Tali costi non devono essere confusi con i costi di sicurezza per rischi interferenziali, come esposti nel documento allegato (MD 409.01), che sono determinati dalla Stazione Appaltante e che non sono soggetti a ribasso.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il costo complessivo della manodopera relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria.

**Facoltà della Stazione Appaltante:**

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l’offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

ETRA S.p.A. si riserva altresì di avviare la procedura di verifica di congruità qualora ravvisi elementi di anomalia. In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà nei modi ed ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs 50/2016 o fallimento dell’Appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento del servizio.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

#### **4) PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com> (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di registrazione al portale.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail e soprattutto, indicare oltre ad un indirizzo di posta elettronica, anche un indirizzo pec.

#### **5) DOCUMENTI A BASE DI GARA**

I concorrenti, sin dalla data di presentazione delle offerte, dovranno essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere le prestazioni oggetto della presente gara, che dovranno essere autocertificati in sede di gara.

##### 5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono i motivi di esclusione indicati all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

##### 5.2 REQUISITI TECNICI: ISCRIZIONI E AUTORIZZAZIONI

Le ditte concorrenti dovranno essere in possesso dell'iscrizione alla Camera Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura e delle autorizzazioni necessarie per svolgere l'attività oggetto del presente appalto.

##### 5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE: PRESTAZIONI ANALOGHE

Il concorrente dovrà dichiarare un fatturato per prestazioni analoghe all'oggetto di gara prestati negli ultimi tre esercizi (dal 2019 al 2021) pari ad almeno il valore posto a base di gara per 12 mesi, con l'indicazione dei soggetti committenti (pubblici o privati), dell'oggetto delle prestazioni, della data di affidamento, del periodo di esecuzione.

Per prestazioni analoghe si intendono le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura ricambi per macchine rivolta cumuli (di marca e modello in uso presso la stazione appaltante o similare).

L'aggiudicatario sarà chiamato a comprovare quanto dichiarato. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. In mancanza di certificazioni e/o dichiarazioni l'aggiudicatario può presentare le fatture a comprova delle prestazioni espletate.

**Il requisito dovrà essere comprovato mediante la compilazione dell'“Elenco servizi analoghi.xls” con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi eseguiti negli ultimi tre esercizi 2019-2021.**

#### 5.4 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA

Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto (requisiti ed oneri richiesti dalla stima riportata in allegato (MD 409.01)).

Prima dell'eventuale aggiudicazione dovrà essere fornita alla stazione appaltante una autocertificazione di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26 comma 1 lettera a) del D.lgs. 81/08 e ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante come specificato nell'articolo “Prescrizioni in materia di sicurezza”.

#### 5.5 REQUISITI IN CASO DI SUBAPPALTO E/O PARTECIPAZIONE IN RTI

In caso di subappalto i requisiti richiesti per le ditte concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio espletato.

In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.4 sono richiesti a ciascuna impresa riunita; i requisiti di cui al punto 5.3 alla riunione delle imprese nel suo complesso, nei termini di quanto indicato nella lettera d'invito.

Il sopralluogo di cui al punto 6 dovrà essere effettuato dalla capogruppo.

Si precisa che, ai sensi dell'eventuale costituzione di RTI verticale, la prestazione principale del presente appalto è il servizio di manutenzione e fornitura ricambi, la prestazione secondaria è il servizio di consegna delle forniture.

#### **Verifica autodichiarazioni**

ETRA S.p.A., prima dell'efficacia dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autocertificati in sede di gara.

Il non superamento delle verifiche anche di un solo articolo, comporterà la revoca dell'aggiudicazione. La non rispondenza ai requisiti di legge annullerà l'aggiudicazione e comporterà la segnalazione agli Enti competenti.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEE) di cui all'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE, e fornito, in formato elettronico, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale “Risposta di qualifica”, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale “Risposta di qualifica” costituenti allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

#### 5.6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)** istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022,

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio **PASSOE**, usando la funzione “Creazione PASSOE”.

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul

Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla "rfq\_2050 - Appalto n. 223/2022. Servizio di manutenzione e fornitura ricambi rivoltatrice CRAI ESR 360. Periodo 12 mesi".

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13 del presente Disciplinare, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## **6) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Si fa obbligo alla ditta concorrente di effettuare preventivamente un sopralluogo che sarà effettuato assieme ad un tecnico incaricato da Etra S.p.A..

Il sopralluogo è obbligatorio in caso di partecipazione alla procedura di gara. Se effettuato nella fase di prequalifica, si intende già acquisito per la fase di gara, purché eseguito da un legale rappresentante o da altro soggetto dell'impresa munito di delega.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato entro tre giorni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta telefonando preventivamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, al nostro referente Paolo Maroso cell. 348 5138334 e-mail p.maroso@etraspa.it.

Durante l'esecuzione del sopralluogo il personale dovrà essere dotato di calzature antinfortunistiche e indumenti ad alta visibilità (almeno il gilet).

L'avvenuta effettuazione del sopralluogo sarà documentata, da parte delle ditte concorrenti, con la riconsegna, al momento della presentazione dell'offerta, della scheda di sopralluogo sottoscritta (allegata), che sarà consegnata alla ditta da un incaricato di ETRA S.p.A. a sopralluogo effettuato.

Con il sopralluogo presso l'impianto, l'impresa concorrente assicura di essere pienamente edotta e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse per acquisire una perfetta conoscenza delle condizioni operative in cui dovrà svolgere le prestazioni e di accettarle in pieno.

Riconosce altresì di essere a conoscenza dei luoghi dove dovranno essere svolte le prestazioni, della localizzazione dei siti di ETRA S.p.A. in cui sarà chiamata ad operare ed infine della possibilità di dover intervenire in presenza di altre ditte che potranno condizionare e vincolare il normale decorso delle prestazioni.

Qualora insorgano maggiori ed impreviste difficoltà di esecuzione, l'Aggiudicatario non potrà rivalersi in alcun modo su ETRA S.p.A..

## **7) AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



## 8) SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021.

L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 49, comma 1 del DL 31/05/2021, n. 77, convertito dalla Legge n. 108/2021, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

L'Appaltatore resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto, nonché delle prestazioni per le quali dovesse essere concessa l'autorizzazione al subappalto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto ex art. 105, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Ai sensi dell'art.105, c.3, l. c-bis) del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

## 9) CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 1 c.3 del D.L 16/07/2020 n. 76 "Decreto Semplificazioni", per la partecipazione alla presente procedura, **non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del d.Lgs. 50/2016.**

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria

## 10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio Riscossione Contributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
-	<b><u>94875806B1</u></b>	20 €

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 11) QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "**Messaggi**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>., entro il **16/11/2022**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il gg **18/11/2022**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi**

**di gara, sottosezione Bandi/Avvisi.** Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Referente per richieste di carattere amministrativo:** dott. Davide Loreggian, Servizi di Approvvigionamento della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 350/1182681.

**Eventuali informazioni di natura tecnica** potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, al referente Paolo Maroso cell. 348 5138334 e-mail [p.maroso@etraspa.it](mailto:p.maroso@etraspa.it).

## 12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender\_1373 – "rfq\_2050 - Appalto n. 223/2022.** Servizio di manutenzione e fornitura ricambi rivoltatrice CRAI ESR 360. Periodo 12 mesi".

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/11/2022** sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

- a) **"Risposta di Qualifica"** (contenente la documentazione amministrativa);
- b) **"Busta Economica"** (contenente l'offerta economica).

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

## 13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **Accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale.

- **Compilare, all'interno rfq\_2050 - Appalto n. 223/2022.** Servizio di manutenzione e fornitura ricambi rivoltatrice CRAI ESR 360. Periodo 12 mesi", **il questionario proposto**, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA S.p.A..

In particolare, la ditta dovrà dichiarare – nella Risposta di qualifica - di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA S.p.A. (**il Codice Etico è reperibile sul sito internet: [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it), alla sezione "il Gruppo"**) e di avere preso conoscenza e di obbligarci al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (**il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017**).

- **Allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.**

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**. \*



Il **D.G.U.E.** è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.

**Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, utilizzando il link "PREPARA RISPOSTA ESPD" che si trova nella parte iniziale della "Risposta di qualifica" procedendo come segue:**

1. accedere all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" selezionare "Modifica risposta";
3. selezionare quindi "Prepara risposta ESPD": si aprirà una nuova finestra "Preparazione risposta ESPD fornitore";
  - a. scegliere la voce "Nuovo"
  - b. compilare il file con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara/lettera d'invito;
  - c. cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
  - d. infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

**inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito**

**(\*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico")**

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- allegare nell'apposito parametro il **PASSOE** (si veda art. 6.1 della presente lettera d'invito) relativo al concorrente;
- **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:
  - a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore a quanto disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021
  - b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA S.p.A. non concederà alcuna autorizzazione;

ETRA S.p.A. provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016; in caso contrario, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere a ETRA S.p.A., entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il termine predetto, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

- a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla cauzione provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza e non considerato l'eventuale rinnovo del contratto (**si rimanda al precedente punto 9**).
- i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Risposta di Qualifica.
- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- allegare, nel caso di **avvalimento**, **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - il **DGUEE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
  - il documento **"Dichiarazioni Integrative Ausiliaria"** debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
  - scansione dell'originale cartaceo del **contratto di avvalimento**, corredata dalla duplice firma digitale, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;
  - la dichiarazione di avvalimento;
  - il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016:

1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

#### **14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

##### **Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:**

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area **"Offerta Economica"**:
  - a. allegare, nell'Area Allegati Generali dell'Offerta Economica, a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il documento **"Allegato 1 modulo offerta economica"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato; il file denominato "Allegato 1 modulo offerta economica" è disponibile tra gli allegati di gara; a tale documento va apposta la firma digitale. **La lista dovrà essere compilata secondo le modalità di presentazione dell'offerta di cui all'art. 3 della presente lettera di invito.**
  - b. **alla sezione "1.2 Costi di sicurezza interni all'azienda"** indicare nel parametro **"Costi di sicurezza interni all'azienda"**, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto, ai sensi dell'art. 95,

comma 10 del D. Lgs. 50/2016. – **La mancata indicazione dei costi di sicurezza interni all'azienda, o l'indicazione di costi pari a zero, è causa di esclusione immediata.**

- c. **alla sezione “1.3 Costi della manodopera”** indicare nel paramento **“Costi della manodopera”** l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente;
  - d. qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”.
3. cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.**

**Le offerte economiche si intendono I.V.A. esclusa.**

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su “Invia Risposta”. Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della/e Risposta/e economica/e e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la “Risposta di Qualifica” e la “Risposta Economica” dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

**Il file pdf “RISPOSTA DI QUALIFICA”, generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.**

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella “Risposta di qualifica” e nella “Risposta Economica”, ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto “invio” dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica per ciascun lotto).

**Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non “inviate” non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## 15) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (ove prevista), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, il mancato inserimento del PASSOE e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### **Soccorso istruttorio informale**

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail dell'Offerente ai sensi del punto 2.2, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

- b) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

### **Verifica documentazione amministrativa:**

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno svolte da un seggio di gara, nominato da ETRA SpA.

Il seggio:

a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato in precedenza nella presente lettera d'invito;

b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorrono i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

c) verificherà se siano state presentate offerte da concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo.

Il seggio, procederà quindi, una volta adempite le comunicazioni in ordine alle ammissioni ed esclusioni, anche in sedute successive, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche per la verifica della regolarità formale, in seduta pubblica.

#### Valutazione dell'offerta economica

L'apertura delle offerte economiche avverrà con modalità telematica in seduta riservata presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), in data e ora che saranno comunicate all'interno dell'Area Messaggi della gara di cui trattasi.

#### Soglia di anomalia:

Si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.L. 76/2020 come convertito con L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/ 2021, conv. con L. 108/2021 e dell'art. 97, co. 8 D.Lgs. 50/2016.

A tal proposito si precisa che:

- i ribassi saranno determinati calcolando fino alla seconda cifra decimale,
- il decremento della soglia di cui alla lett. c) dell'art.97 co.2 sarà dato dalla sottrazione algebrica di un valore pari allo scarto medio aritmetico ridotto percentualmente del risultato del prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lett. a) dell'art. 97, co. 2.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **17) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

## **18) ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, o lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

## **19) DISPOSIZIONI VARIE**

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.



In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

- a) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- b) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.  
Non sono ammesse varianti.  
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.  
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- c) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.  
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.  
E' vietata la cessione del contratto.
- d) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte, in sede di offerta, dal concorrente interpellato.
- e) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se e per quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

## **20) RATING FORNITORE "EX-POST**

Come previsto all'art. 6 del Regolamento n. 2 del 20.09.2019, reperibile all'interno della piattaforma per le gare telematiche all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/>, l'operatore economico affidatario della prestazione oggetto del presente appalto, al termine del contratto, sarà sottoposto a valutazione relativamente alla prestazione eseguita, a cura del RdP e del DEC della fase esecutiva, i quali compileranno l'apposita "Scheda di valutazione" in allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Si rimanda all'apposito art. n. 21.

## **21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: [www.etraspa.it/privacy](http://www.etraspa.it/privacy).

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

**Responsabile del Procedimento in fase di progettazione ed esecuzione: ing. Sergio Russo**

**Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: ing. Daniele Benin**

**IL PROCURATORE SPECIALE  
SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI  
(f.to ing. Daniele Benin)**